

四川农业大学

教职工入职报到指南



人事处 编印

各位新入职老师：

您好！

诚挚欢迎您加入四川农业大学！为方便您顺利快捷办理入职手续，特编印《四川农业大学教职工入职报到指南（以下简称《指南》）》，请按《指南》办理入职手续。

雅安校区：雅安市雨城区新康路 46 号四川农业大学综合楼 410 室，联系人：王老师，电话：0835-2882226

成都校区：成都市温江区惠民路 211 号四川农业大学第一教学楼 321 室，联系人：刘老师，电话：028-86293061

都江堰校区：都江堰市建设路 288 号四川农业大学综合楼 5313 室，联系人：罗老师，电话：028-87123392

祝您在川农生活愉快、工作顺利！

四川农业大学人事处

一、报到材料

1. 身份证原件及复印件 1 份。
2. 各阶段学历、学位证书原件及复印件 1 份（其中最高学历、学位证书复印件 2 份）。
3. 教育部留学服务中心认证的学历学位认证书原件及复印件 1 份以及第三方的专业认证材料（附件 1，国（境）外取得学位人员提供）。
4. 《就业报到证》原件（应届毕业生提供）。
5. 博士后证书或相关证明材料原件及复印件 1 份（博士后出站人员提供）。
6. 本人与原单位无劳动关系的证明材料（离职人员提供）。
7. 近期蓝底正面免冠照片 2 寸 4 张、1 寸 1 张。
8. 本人银行卡复印件 1 份：成都校区提供中国建设银行或中国银行一类卡，雅安和都江堰校区提供中国工商银行一类卡，并在复印件空白处注明姓名、本人联系电话、身份证号码、办卡开户行行名、分行、支行或营业部（全称）。
9. 原单位对本人的综合考察报告（附件 2）：应届毕业生由毕业学校提供，往届毕业生由原工作单位提供。
10. 四川农业大学公开招聘工作人员体格检查表（附件 3）：录用人选持体格检查表到二级甲等或以上医院体检，合格者方可办理入职手续（需要签订三方协议的录用人选，须提供体检表后方可签订）。
11. 四川省省属事业单位公开招聘工作人员登记表（附件 4）：电子版发送至邮箱 sicaurscrsk@163.com。

二、档案及组织关系转接

1. 事业编制教师办理报到手续前，须先办理个人档案转接，档案审查无问题后方可来校报到。

档案邮寄地址：四川省雅安市雨城区新康路 46 号四川农业大学人事处，联系人：王老师，电话：0835-2882226，邮编：625014。

2. 合同制助理请自行联系档案存放地点，学校不接收个人人事档案。

3. 中共党员组织关系转接：

四川省内通过全国党员管理信息系统网上转接，持身份证到所在单位（学院、研究所或职能部门）报到。

四川省外采用纸质转接方式。须持本人组织关系介绍信报到。介绍信抬头为：中共四川农业大学委员会组织部；转入单位填写相应的学院、研究所或职能部门。

三、现场报到

1. 报到时间

（1）应届毕业生请于获得毕业证及学位证后 3 个月内、且在报到证签发日期之后报到，非应届毕业生请于招聘面试考核结果公示结束后 3 个月内报到。毕业证及学位证时间需符合招聘公告要求。

（2）报到时间为每月 15 日前，节假日除外，无故逾期未办理的视为自动放弃录用资格。如遇特殊情况需延期报到，请提交书面申请，交所在单位签署明确意见后报人事处。

（3）因疫情防控要求，国内中、高风险地区 and 国（境）外

录用人选须提前与用人单位联系，在确保安全的情况下，方可来校报到。

2. 报到地址

雅安校区：综合楼 410 室，王老师（0835-2882226）；

成都校区：第一教学楼 321 室，刘老师（028-86293061）；

都江堰校区：综合楼 5313 室，罗老师（028-87123392）。

3. 报到需办理事项

（1）提交材料。报到时请携带好报到材料原件及复印件（请按照本《指南》“报到材料”部分要求准备）。

（2）填写表格。按人员类别填写《报到册》、《干部履历表》、《教职工基本信息表》、《聘用人员登记表》、《认定专业技术职务申报简表》、《养老保险缴费明细表》、《工会会员登记表》等相关表格。

（3）领取工资条和校园一卡通。

4. 其他事项

在人事处人事科或校区党政办完成报到手续后，请及时前往相关部门交送材料或办理手续：

（1）请到所属中层单位报到，签订协议书或劳动合同。协议书或合同一式三份，本人、用人单位及人事处各留一份。

（2）请将部门工会签字盖章后的《工会会员登记表》送交至工会办公室（雅安校区：新校区教职工活动中心 2 楼，电话：0835-2885969；成都校区：1 教 814 室，电话：028-86290188；都江堰校区：综合楼 5313 室，电话：028-87123392）。

（3）请事业编制教师到国资基建处房产科或校区后勤国资

部，咨询办理周转房或住房补贴、公积金等相关事宜（雅安校区综合楼五楼 510 室，电话：0835-2882297；成都校区一教 810 室，电话 028-86293071；都江堰校区综合楼 5310 室，电话：028-87111753）。

（4）需要办理机动车校园停放手续时，请到保卫处或校区保卫部办理（雅安校区老校区车辆管理办公室，0835—2883011；成都校区一教 115 室，电话：028-86291000；都江堰校区一教 1212 室，电话：028-87124715）。

（5）请办理正式报到后的次月（20 号以后）持本人身份证到当地银行办理社会保障卡。

附件：1. 第三方认证模板

2. 综合考察报告模板

3. 四川农业大学公开招聘工作人员体格检查表

4. 四川省省属事业单位公开招聘工作人员登记表

5. 四川农业大学雅安校区平面图

6. 四川农业大学成都校区平面图

7. 四川农业大学都江堰校区平面图