**2014年度中级专业技术职务评聘工作日程安排**

|  |  |
| --- | --- |
| 11月11日 | 安排部署评聘工作 |
| 11月11日—16日 | 个人准备申报材料，并报所在单位。 |
| 11月17日-21日 | 各单位审核组进行资格审查、评审；报送申报材料和单位审核组评审结果。  申报材料包括：  1、简表（请按样表填写）、申报表；  2、论文、教材、著作、获奖证书等原件；  3、学历学位证、职称外语和计算机合格证复印件；  4、主持或主研教学科研项目的申报书、结题报告、成果鉴定书及获奖证书等（如系复印件必须经相关部门审核盖章）；  5、其他相关证明材料。 |
| 11月24日—12月15日（具体时间另行通知） | 人事处审查材料，申报材料展出（简表、论文、教材、著作、获奖证书）。 |
| 12月16—12月底 | 学校教师职务评审委员会审批。 |

注：所有表格均在“人事处”网页上下载

二○一四年十一月十一日